



jansen's rengøringservice

Vangenevej 6 | 9881 Bindslev | Tlf. 24 25 91 88
www.jansens.dk

ALMINDELIGE SALGSBETINGELSER



Indholdsfortegnelse

1. Anvendelse	3
2. Indgåelse.....	3
3. Fuldmagt.....	3
4. Priser	3
5. Betalingsbetingelser	4
6. Force majeure.....	4
7. Reklamations- og undersøgelsespligt.....	5
8. Produktansvar og ansvarsbegrænsning.....	5
9. Arbejdets udførelse	5
10. Overskriftsangivelser	6
11. Misligholdelse.....	6
12. Opsigelse.....	7
13. Meddelelser	7
14. Afgørelse af tvister.....	7



1. Anvendelse

- 1.1 Enhver ydelse fra Jansen's Rengørings Service ApS, CVR-nr. 44 13 84 33 (herefter benævnt "Jansen"), sker på grundlag af nærværende salgsbetingelser, der er bindende for alle ydelser mellem parterne og dermed tilsidesætter alle aftaler og sædvaner, som er i strid med betingelserne, herunder betingelser udarbejdet og fremsendt af Kunden, medmindre andet fremgår af den af Jansens fremsendte ordrebekræftelse.

2. Indgåelse

- 2.1 Jansens bliver tidligst forpligtet af de fremsendte tilbud, uanset hvorledes disse betegnes, når Jansen har afsendt sin ordrebekræftelse. Jansen er berettiget til, indtil ordrebekræftelsen er kommet til Kundens kundskab, at tilbagekalde de af Jansen fremsendte tilbud.
- 2.2 KUNDENS ACCEPTFRIST AF JANSENS KONTRAKT ER 10 DAGE REGNET FRA DET TIDSPUNKT, HVOR KUNDEN MODTAGER KONTRAKTEN. SÅFREMT KUNDEN IKKE INDEN FOR ACCEPTFRISTEN HAR FREMKOMMET MED INDSIGELSER ELLER AFSLÅET KONTRAKTEN, ANSES KONTRAKTEN HEREFTER FOR AT VÆRE ACCEPTERET AF KUNDEN.

3. Fuldmagt

- 3.1 Ingen selvstændig person/selskab, så som agent, repræsentant eller lignende, er bemyndiget til at forpligte Jansen uden forudgående skriftlig aftale herom.

4. Priser

- 4.1 Alle priser er angivet som dagspriser/timepriser ekskl. moms, andre offentlige afgifter, skatter og lignende. Prislisten er vedlagt som **bilag 4.1**.
- 4.2 Medmindre parterne aftaler en fast pris, honoreres Jansens arbejde efter medgået tid og i henhold til de takster, der er angivet i **bilag 4.1**.
- 4.3 Såfremt Jansen har afgivet en fast pris, er Jansen berettiget til at korrigere denne, såfremt det aftalte begyndelsestidspunkt for arbejdets udførelse må forrykkes, og forrykkelsen ikke skyldes omstændigheder, som Jansen ikke er ansvarlig for.



- 4.4 De i bilag 4.1 nævnte priser bliver hver den 1. februar reguleret i henhold til nettoprisindekset.
- 4.5 Såfremt Jansen giver et prisoverslag, da er overslaget ved arbejdets afslutning indikativ, medmindre andet udtrykkeligt er aftalt.
- 4.6 Helligdage er fratrukket i den månedlige pris. Kunden kan tilkøbe en ekstra rengøring til nærmeste hverdag op til en helligdag, hvilket skal varsles over for Jansen med et varsel på mindst 14 dage forud herfor.

5. **Betalingsbetingelser**

- 5.1 Betaling skal ske kontant senest 8 dage efter fakturadato.
- 5.2 Såfremt ydelserne sker efterhånden, er Jansen berettiget til at aconto afregne månedligt.
- 5.3 Kunden er ikke berettiget til at anvende købesummen eller en del heraf til modregning, ligesom Kundens reklamation ikke berettiger Kunden til at tilbageholde købesummen.
- 5.4 Ved overskridelse af forfaldsdagen, tillægges kravet rente i henhold til Renteloven med Nationalbankens officielle udlånsrente + 7% p.a.
- 5.5 Ved fremsendelse af betalingspåmindelser beregnes et rykkergebyr på kr. 100,00 pr. betalingspåmindelse, samt et kompensationsgebyr på kr. 310,00.

6. **Force majeure**

- 6.1 Jansen er ikke erstatningspligtig for manglende opfyldelse af Jansens forpligtelser, såfremt Jansens Rengøringservice kan godtgøre, at dette skyldes en hindring uden for Jansens kontrol så som, men ikke begrænset til, krig, krigslignende situationer, brand, strejke, lockout, eksport- eller importforbud, embargo, forsinket eller mangelfuld levering af materialer fra underleverandører, produktionsstop, mangel på energi eller transportmuligheder.



6.2 I så fald er Jansen berettiget til at forlænge leveringstiden tilsvarende eller til at hæve aftalen. Så snart hindringen er ophørt, er hver af parterne forpligtet ifølge aftalen, medmindre Jansen forinden har hævet denne. En hindring på mere end 3 måneder berettiger hver af parterne til at hæve aftalen.

7. Reklamations- og undersøgelsespligt

7.1 Kunden er pligtig til at undersøge det udførte straks efter dets afslutning, og senest dagen efter at reklamere over enhver mangel. Overholder Kunden ikke den anførte frist, fortaber Kunden retten til at gøre manglen gældende.

7.2 Kunden fortaber sin reklamationsret i det tilfælde, hvor eventuelle håndværkere og andre anvender de rum, hvor Jansen har udført sit arbejde og uden at Kunden har undersøgt det udførte.

8. Produktansvar og ansvarsbegrænsning

8.1 Jansen er kun ansvarlig for skade på person eller ting forvoldt af personalet eller rengøringsmidlerne, såfremt det bevises, at skaden skyldes grov uagtsomhed fra Jansens side.

8.2 For produktansvar gælder de til enhver tid gældende regler i henhold til Produktansvarsloven. I det omfang intet andet følger af ufravigelige retsregler, kan Jansen ikke pålægges ansvar, der overstiger kr. 10.000.000. Jansen kan ikke gøres ansvarlig for driftstab, tidstab, avancetab eller andre indirekte tab. Jansen erstatningsansvar er under alle omstændigheder maksimeret til fakturaprisen for det udførte.

9. Arbejdets udførelse

9.1 Kunden bekræfter, at Jansen vil have eneret til at bruge sine egne produkter, materialer og forsyninger, inklusive men ikke begrænset til rengøringsmidler, sæber, børster, klude, moppeudstyr og andre nødvendige genstande (samlet benævnt "Firmaets Materialer").

9.2 Kunden forstår og accepterer, at brugen af Firmaets Materialer sikrer høj kvalitet, effektivitet og sikkerhed i rengøringsprocessen. Jansen er ansvarlig for at vælge passende produkter og materialer i overensstemmelse med branchens standarder og Kundens rengøringsbehov.



- 9.3 Kunden bekræfter, at Jansen ikke vil bruge nogen af Kundens egne produkter, materialer eller forsyninger til udførelsen af rengøringsopgaven. Kunden er forpligtet til at opbevare sine produkter og materialer sikkert og væk fra områder, hvor Jansen arbejder.
- 9.4 Kunden er forpligtet til at give Jansen behørig adgang til de aftalte områder og bygninger, hvor arbejdet skal udføres. Dette omfatter, men ikke udtømmende, nøgler og alarmkoder.
- 9.5 Såfremt Jansen ikke kan udføre arbejdet til aftalt tid, og forhindringerne alene kan bebrejdes Kunden, er Jansen berettiget til at fakturere Kunden efter den medgåede tid, der er påløbet indtil forhindringen konstateres.
- 9.6 Jansen forbeholder sig retten til at benytte eksternt personale, såfremt Jansen skønner det nødvendigt.
- 9.7 Kunden kan ikke annullere bestilt arbejde senere end 2 dage før, at det er planlagt påbegyndt. Såfremt Kunden alligevel ønsker at annullere arbejdet, er Jansen berettiget til at fakturere, som var aftalen mellem parterne gennemført, dog med reduktion af 30 % af fakturabeløbet.

10. Overskriftsangivelser

- 10.1 De i betingelserne anvendte overskriftsangivelser er alene anvendt med henblik på at fremme overskueligheden, og skal således hverken være selvstændigt retsskabende eller forpligtende.

11. Misligholdelse

- 11.1 En af parterne kan hæve aftalen omgående ved skriftlig meddelelse til den anden part, såfremt der sker væsentlig misligholdelse af nærværende aftale, herunder eksempelvis, men ikke udtømmende:

hvis en part ikke udfører arbejdet i henhold til specifikationerne og med den fornødne omhu,

hvis en part handler i modstrid med væsentlige bestemmelser og forudsætninger i aftalen, herunder overtræder aftalens punkt 9.4,



- hvis en part undlader at afhjælpe en misligholdelse af sine forpligtelser inden for en frist af 8 dage, efter at misligholdelsen skriftligt er meddelt denne, eller
- hvis kunden i aftaleperioden antager andre end Jansen eller selv udfører det aftalte arbejde, medmindre dette er aftalt mellem parterne.
- 11.2 Ingen af parterne fortaber ved en ophævelse af aftalen i henhold til punkt 11.1 retten til at gøre andre misligholdelsesbeføjelser gældende.
- 11.3 Bliver en part insolvent, kommer under rekonstruktions-, konkurs- eller lignende insolvensbehandling, kan den anden part omgående hæve aftalen ved skriftlig meddelelse til den insolvente part eller dennes bo.
- 12. Opsigelse**
- 12.1 Nærværende betingelser kan opsiges af begge parter med et forudgående skriftligt varsel på 6 måneder.
- 12.2 Såfremt aftalen alene består af enkelstående arbejde gælder opsigelsesfristen under punkt 12.1 ikke.
- 13. Meddelelser**
- 13.1 Alle meddelelser skal sendes skriftligt til jansens@jansens.dk
- 13.2 Nøgler, alarmkoder, m.v., jf. pkt. 9.4, skal gives til Else Jansen eller til John Jansen.
- 14. Afgørelse af tvister**
- 14.1 Hvis parterne ikke kan løse en konflikt ved direkte forhandling mellem sig, skal konflikten søges løst ved mediation. Hvis ikke parterne, inden 14 dage efter at en af dem har fremsat ønske om mediation, er blevet enige om, hvem der skal være mediator, kan enhver af parterne anmode Mediationsinstituttet, Tuborg Boulevard 12, 2900 Hellerup (tlf. 36944459, fax 36944010, www.mediationsinstituttet.dk), om at bringe en mediator i forslag.



- 14.2 Mediationen skal finde sted i overensstemmelse med den til enhver tid gældende standardaftale for mediation, fastsat af Mediatoradvokater, foreningens etiske regler og reglerne om god advokatskik.
- 14.3 Hvis konflikten ikke er løst ved mediation inden 8 uger efter, at der blev fremsat ønske om mediation, er enhver af parterne berettiget til at kræve konflikten afgjort ved Voldgift i Frederikshavn i henhold til Det Danske Voldgiftsinstituts til enhver tid gældende regler.